

วิธีการส่งไฟล์ผ่านอีเมลของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี มจร.



การจัดส่งเอกสาร

นักศึกษาใช้พิมพ์
นามแทนเซ็นชื่อ/
ส่วนที่ปรึกษาเซ็น
ชื่อ

การลงนาม

3

เอกสารต้องจัดส่งไปยัง
อีเมลผู้ประสานงานของ
คณะอนุกรรมการ
ประจำคณะ

5

การตั้งชื่อ ไฟล์เอกสาร

ตัวอย่าง เอกสารที่ 1.

1-IRB Checklist-นางสาวเบญญา

1

ชื่อเรื่อง

ขอประเมิน IRB/
นายจริยธรรม



ระบุ



1. ลำดับที่
2. ชื่อเอกสาร
3. ชื่อผู้ขอประเมิน

4

รายละเอียดเนื้อหาใส่ให้ครบ เช่น

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อ-นามสกุล
3. เบอร์โทร
4. อีเมล